

# J E D N A C Í   Ř Á D

## Zastupitelstva města Kasejovice

Zastupitelstvo obce Kasejovice /dále jen „zastupitelstvo obce“/ se usneslo podle § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, na tomto svém jednacím řádu:

### § 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### § 2

#### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 84 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích /obecních zřízeních/).
2. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování ve věcech samostatné působnosti § 84 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb.....

### § 3

#### Svolávání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

### § 4

#### Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:
  - a/ dobu a místo jednání
  - b/ navržený program připravovaného zasedání zastupitelstva obce a informace vyvěsí na úřední desce zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny 7 dní přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
  - a/ název materiálu
  - b/ rozbor příčin nedostatků
  - c/. návrh usnesení a důvodovou zpráv.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - a/ zhodnocení dosavadního stavu,
  - b/ rozbor příčin nedostatků,
  - c/ odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

## § 5

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni **ústně nebo písemně** se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## § 6

### Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

## § 7

### Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

Starosta upozorní členy zastupitelstva na § 83 zák. 128 Sb. povinnost sdělení střetu zájmu před zahájením jednání zastupitelstva.

4. Zázpis, proti němuž nebyl podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zázpis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.: - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - a. doba diskusního vystoupení se omezuje (min. však 5 min. a u předkladatele na 10 min.)
  - b. technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
4. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.

